

Số: 25/VKHLĐ-HĐQL
Về việc tổ chức các khóa bồi dưỡng
Nghệ vụ thuế năm 2025

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 7 năm 2025

Kính gửi: - Cơ quan Thuế các tỉnh/thành phố
- Cơ quan Thuế cơ sở trực thuộc Thuế tỉnh/TP
- Công chức ngành Thuế

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Viện Khoa học Lãnh đạo và Quản lý Tài chính theo Giấy chứng nhận số 559/ĐK-KHCN của Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh cấp ngày 20/5/2024 (Mã số thuế 0318526362);

Nhằm trang bị kỹ năng, cập nhật kiến thức mới cho công chức ngành Thuế, đáp ứng yêu cầu chức trách, nhiệm vụ trong thời kỳ mới; Viện Khoa học lãnh đạo và Quản lý tài chính, cùng với đội ngũ chuyên gia trong ngành thuế, đã xây dựng và tổ chức nhiều lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ trong tháng 5,6/2025;

Thực hiện kế hoạch Quý 3,4/2025, Viện tiếp tục triển khai các khóa Bồi dưỡng nghiệp vụ mới cho công chức thuế, như sau:

1. Thông tin chung về các khóa bồi dưỡng: Nội dung chi tiết kèm theo công văn này;

Nội dung, chương trình Bồi dưỡng	Thời lượng (Ngày)	Học phí (đồng/người)	Khai giảng/ Lịch học	Hạn đăng ký Danh sách
1. Bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán phục vụ thanh tra, kiểm tra thuế	7 ngày	3.000.000	Tháng 8 Tối 2,4,6	20/8/2025
2. Bồi dưỡng Nghiệp vụ, kỹ năng thanh tra, kiểm tra thuế	7 ngày	3.000.000	Tháng 8 Tối 3,5,7	20/8/2025
3. Bồi dưỡng Nghiệp vụ Quản lý thuế	7 ngày	3.000.000	Tháng 8 Tối 2,4,6	20/8/2025
4. Bồi dưỡng Nghiệp vụ, kỹ năng kiểm tra thuế tại bàn	3 ngày	2.000.000	Tháng 8 Tối 3,5,7	20/8/2025
5. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực thuế	3 ngày	2.000.000	Tháng 8 Tối 2,4,6	20/8/2025
6. Bồi dưỡng thực hành kỹ năng sử dụng và ứng dụng TMS nâng cao	7 ngày	3.000.000	Tháng 8 Tối 3,5,7	20/8/2025

2. Đối tượng đào tạo:

- Công chức đang làm việc trong ngành Thuế;
- Các giảng viên kiêm nhiệm đào tạo nội bộ.

3. Hình thức đào tạo:

- Lớp học hình thức Online qua ứng dụng Zoom;
- Các đơn vị có thể lựa chọn hình thức đào tạo; thời gian khai giảng, học tập nếu có nhu cầu mở riêng cho đơn vị.

4. Thời gian khai giảng và học tập:

- Kế hoạch học tập như ở bảng Mục 1; về thời gian cụ thể Viện sẽ có thông báo chi tiết về cho đơn vị, học viên sau khi kết thúc hạn đăng ký ngày **20/8/2025**.

5. Giảng viên:

- Các chuyên gia có thâm niên đã và đang công tác trong ngành thuế;
- Giảng viên có kinh nghiệm lâu năm trong đào tạo, bồi dưỡng công chức ngành thuế;
- Có chương trình bồi dưỡng kèm theo công văn.

6. Hình thức đóng học phí:

- Học phí đã bao gồm VAT, tài liệu, bài giảng; kinh phí do học viên hoặc đơn vị cử công chức tham dự chi trả;

- Hình thức đóng học phí: chuyển khoản;

+ **Thông tin chuyển khoản:** Viện Khoa học Lãnh đạo và Quản lý tài chính (viết tắt tên giao dịch ILFM), số tài khoản **455456789999** Ngân hàng MB bank, chi nhánh Sài Gòn;

+ Nội dung chuyển khoản: Họ và tên, năm sinh, Tên lớp (Ví dụ: Nguyễn Văn An 1985 HP Lop NV TTKT);

- Viện xuất hóa đơn tài chính cho đơn vị, học viên theo quy định;

- Các đơn vị nếu ký Hợp đồng với Viện thì thực hiện thanh toán theo hợp đồng.

7. Đăng ký tham gia khóa học:

- Cơ quan, cá nhân tham gia khóa học đăng ký đến hết ngày **20/8/2025**;

- Thông tin đăng ký gồm: *Họ và tên; Ngày tháng năm sinh; Số điện thoại có sử dụng zalo*;

- Liên hệ đăng ký và hỗ trợ thông tin:

+ ThS. Nguyễn Văn Tình: **0904 85 3469**;

+ Phòng Đào tạo: 0282 210 3889 Hotline 0978 21 3889

+ Email: vientaichinhhdn@gmail.com;

Website: www.ilfm.edu.vn

+ Trang Fanpage: Viện Khoa học Lãnh đạo và Quản lý Tài chính

+ Địa chỉ: 8/1A đường 24, phường Bình Trưng Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh;

Kính mong Quý cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai đến công chức được biết và tạo điều kiện thuận lợi để đăng ký tham gia khóa học.

Trân trọng./.

**CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ**



NGND. PGS.TS Nguyễn Văn Tạo

**VIỆN KHOA HỌC LÃNH ĐẠO
VÀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH**

CHƯƠNG TRÌNH

BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KẾ TOÁN PHỤC VỤ THANH TRA, KIỂM TRA THUẾ

(Chương trình dành cho cán bộ, công chức ngành Thuế)

GV: TS Đinh Thị Thu Hiền. Trường ĐH Mở TP. Hồ Chí Minh

STT	Nội dung	Thời lượng (tiết)	Ngày
1	Phần 1. Tổng hợp Nghiệp vụ Kế toán phục vụ hoạt động thanh tra, kiểm tra thuế doanh nghiệp	30	3
	- Báo cáo tài chính	10	1
	- Định khoản và ghi sổ kép	10	1
	- Bút toán điều chỉnh	10	1
2	Phần 2. Phân tích tài chính, kế toán chuyên sâu	20	2
	- Kỹ năng phân tích bảng cân đối số phát sinh	10	1
	- Kỹ năng phân tích Bảng cân kế toán, Kết quả kinh doanh và Lưu chuyển tiền tệ	10	1
3	Phần 3. Kỹ năng ứng dụng excel trong phân tích, xử lý số liệu tài chính, kế toán	20	2
	- Xử lý Nhật ký chung	5	0.5
	- Kỹ năng excel với DN Thương mại	5	0.5
	- Kỹ năng excel với DN sản xuất	5	0.5
	- Kỹ năng excel với DN vận tải, dịch vụ	5	0.5
	Tổng	70	7

**VIỆN KHOA HỌC LÃNH ĐẠO
VÀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH**

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG
NGHIỆP VỤ VÀ KỸ NĂNG THANH TRA, KIỂM TRA THUẾ
(Chương trình dành cho công chức ngành Thuế)**

Giảng viên: ThS, CVC Nguyễn Thị Hánh, nguyên Phó Vụ trưởng Tổng cục Thuế

STT	Nội dung	Thời lượng (tiết)	Ngày	Ghi chú
1	Phần 1. Nghiệp vụ, Kỹ năng thanh tra, kiểm tra tại trụ sở người nộp thuế	40	4	
1.1	- Kỹ năng thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp sản xuất	10	1	
1.2	- Kỹ năng thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp thương mại; thương mại điện tử	10	1	
1.3	- Kỹ năng thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp xây dựng	10	1	
1.4	- Kỹ năng thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp dịch vụ	10	1	
2	Phần 2. Quy trình hoàn thiện một cuộc thanh tra, kiểm tra tại doanh nghiệp và thực hành một số hồ sơ thực tế	15	1.5	
3	Phần 3. Kinh nghiệm thực tiễn và Một số kỹ năng cần thiết nhằm nâng cao hiệu quả trong hoạt động thanh tra, kiểm tra thuế	5	0.5	
	Tổng	60	6	

**VIỆN KHOA HỌC LÃNH ĐẠO
VÀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH**

CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ THUẾ

STT	Nội dung	Thời lượng (ngày)	Giảng viên	Chức vụ
I	Phần 1. Tổng quan về chức năng, nhiệm vụ quản lý thuế và hỗ trợ doanh nghiệp	0,5	Lê Thị Duyên Hải	Chuyên viên cao cấp Nguyên Vụ Trưởng Vụ Kế khai và Kế toán thuế- Tổng cục Thuế
II	Phần 2. Quy trình nghiệp vụ QLT đối với doanh nghiệp, tổ chức	5		
1	Đăng ký thuế, Khôi phục mã số thuế; Chuyển địa điểm kinh doanh; Giải thể	0,5	Phạm Thị Hà	Chuyên viên chính, Ban Nghiệp vụ Thuế- Cục Thuế
2	Đăng ký sử dụng hóa đơn điện tử	0,5	Hà Thị Lan Anh	Chuyên viên chính, Tổ trưởng Tổ phát triển ứng dụng, Ban CDS và TĐH- Cục Thuế
3	Tiếp nhận dữ liệu hóa đơn điện tử, hóa đơn điện tử cấp mã của CQT	0,5	Hà Thị Lan Anh	Chuyên viên chính, Tổ trưởng Tổ phát triển ứng dụng, Ban CDS và TĐH- Cục Thuế
4	Khai thuế; Gửi thông báo nộp tờ khai	0,5	Lê Thị Duyên Hải	Chuyên viên cao cấp Nguyên Vụ Trưởng Vụ Kế khai và Kế toán thuế- Tổng cục Thuế
5	Nộp thuế	0,5	Đỗ Mai Hương	Chuyên viên chính, Chi cục Thuế Thương mại điện tử
6	Hoàn thuế	0,5	Lê Thị Duyên Hải	Chuyên viên cao cấp Nguyên Vụ Trưởng Vụ Kế khai và Kế toán thuế- Tổng cục Thuế
7	Miễn giảm thuế	0,5	Lê Thị Duyên Hải	Chuyên viên cao cấp Nguyên Vụ Trưởng Vụ Kế khai và Kế toán thuế- Tổng cục Thuế
9	Quản lý nghĩa vụ người nộp thuế (kế toán NNT, tra soát, xác nhận, điều chỉnh....); Xác nhận hoàn thành nghĩa vụ thuế; Thư tra soát	0,5	Đỗ Mai Hương	Chuyên viên chính, Chi cục Thuế Thương mại điện tử
10	Quản lý nợ	0,5	Đỗ Thị Hồng Minh	Chuyên viên chính, Nguyên Phó Vụ trưởng Vụ Quản lý nợ và Cường chế nợ thuế, Tổng cục Thuế

STT	Nội dung	Thời lượng (ngày)	Giảng viên	Chức vụ
11	Cưỡng chế nợ thuế	0,5	Đỗ Thị Hồng Minh	Chuyên viên chính, Nguyên Phó Vụ trưởng Vụ Quản lý nợ và Cưỡng chế nợ thuế, Tổng cục Thuế
III	Phần 3. Hướng dẫn sử dụng một số ứng dụng của ngành thuế trong công tác Quản lý thuế và hỗ trợ doanh nghiệp	1,5	Hà Thị Lan Anh	Chuyên viên chính, Tổ trưởng Tổ phát triển ứng dụng, Ban CDS và TĐH- Cục Thuế
	Tổng thời lượng	7		

**VIỆN KHOA HỌC LÃNH ĐẠO
VÀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH**

CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC

NGHIỆP VỤ, KỸ NĂNG KIỂM TRA THUẾ TẠI BÀN

GV: ThS,CVC Nguyễn Thị Hánh nguyên Phó Vụ trưởng, Tổng cục Thuế

TT	Nội dung	Thời lượng (tiết)	Thời lượng (ngày)
1	Kỹ năng phân tích Báo cáo tài chính, đánh giá rủi ro, lựa chọn nội dung thanh tra, kiểm tra	10	1
2	Kỹ năng rà soát các chỉ tiêu trên Tờ khai thuế của Người nộp thuế, phát hiện sai phạm về kê khai thuế	10	1
3	Kỹ năng thu thập, lựa chọn các thông tin khác của Người nộp thuế, phân tích, đánh giá rủi ro về thuế	10	1
	Tổng thời lượng	30	3

**VIỆN KHOA HỌC LÃNH ĐẠO
VÀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH**

CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC

KỸ NĂNG XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC THUẾ

GV: ThS, CVC Nguyễn Chiến Thắng, Ban Pháp chế Cục Thuế

ThS, CVC Nguyễn Thị Thủy, nguyên Phó Vụ trưởng Tổng cục Thuế

STT	Nội dung	Thời lượng (tiết)	Thời lượng (ngày)
1	Những vấn đề cần lưu ý và sai phạm trong xử phạt vi phạm hành chính về thuế, hóa đơn, phí, lệ phí.	15	1,5
2	Hành vi vi phạm và xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính về thuế, hóa đơn, phí và lệ phí	15	1,5
	Tổng thời lượng	30	3

**VIỆN KHOA HỌC LÃNH ĐẠO
VÀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH**

CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

**THỰC HÀNH KỸ NĂNG SỬ DỤNG VÀ ỨNG DỤNG TMS PHỤC VỤ CÔNG TÁC QUẢN
LÝ THUẾ**

GV: ThS,CVC Hà Thị Lan Anh, Ban chuyển đổi số và Tự động hóa Tổng cục Thuế
Ban Chuyên đổi số

STT	Nội dung	Thời lượng (tiết)	Thời lượng (ngày)	Ghi chú
1	Thực hành sử dụng chuyên sâu các ứng dụng của ngành thuế trong công tác Quản lý và hỗ trợ doanh nghiệp	35	7	